

令和8年度 玉浦小学校寺島地区児童登下校送迎用スクールタクシー運行業務仕様書

1 業務内容

玉浦小学校寺島地区児童登下校送迎用スクールタクシー運行業務及び付随する業務

2 履行場所

岩沼市早股小林 396 番地の 1（岩沼市立玉浦小学校） 外 地内

3 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

4 運行日

令和8年4月8日から令和9年3月29日までの間で、児童が玉浦小学校の授業日に登下校を行う日（原則として土・日、祝祭日、長期休業日を除く。）

5 運行便及び予定便数等

停留所 (登校時出発時間)	利用人数	登校便 (予定便数)	下校便 (予定便数)
薬師堂前 (7:30) 早股上集会所 (7:35) 寺島公会堂 (7:40) 玉浦小学校 (7:45) 【片道 8.0 km】	1～4年生 (6人)	198	369

※ 運行便及び予定便数の詳細については、別紙「令和8年4月～令和9年3月までの運行予定便数」参照のこと。

予定便数は学校の行事等により変更されることがあります。

6 契約方法

1便ごとの単価契約とし、単価は、スクールタクシーにおけるコースに応じた金額とする。

7 運行日時等

スクールタクシー運行計画は、別に定め、学校から送付する。また、学校への登下校の事情によりスクールタクシー運行計画を変更するときは、原則としてその3日前までに学校から連絡する。

8 運転手の制限

運転業務にあたる者（以下「運転手」という。）は、タクシー運転経験を有する者で年齢75歳未満のものとする。

9 運転手の心得

運転手は、細心の注意をもって安全の確保に努めながら運転業務にあたるとともに、児童に対しては、教育的な配慮をした態度で接しなければならない。

10 乗下車の確認

運転手は、運転業務にあたって、児童の乗車又は下車の際、必ず当該児童の安全確認を行わなければならない。

11 シートベルトの装着

運転手は、運転業務にあたって、児童にシートベルトを装着させなければならない。

12 児童名簿の携行

運転手は、運転業務にあたって、送迎する児童名簿を常時携行するものとする。

13 運行記録表

受託者は、運行業務を実施したときは、運行記録日報を学校長に提出するものとする。

14 安全運転管理者（運行管理者）の設置

受託者は、運行業務に関する安全運転管理者（運行管理者）を置くものとする。

15 任意保険への加入等

受託者は、賠償責任の担保として任意保険（対人補償額無制限、対物補償額1,000万円以上、搭乗者補償額500万円以上）に加入し、その写しを提出するものとする。

16 実績報告

受託者は、当該月のスクールタクシー運行業務記録簿を添えて月次スクールタクシー運行業務実績報告書を翌月の10日までに玉浦小学校長の確認を受け、委託者に提出するものとする。なお、3月分は3月末日までに提出するものとする。

17 請負代金額の支払い

受託者は、当該月の運行業務記録簿及び業務実績報告書によって委託者が業務の履行を確認した後、請求書を委託者に提出するものとする。

委託者は、請求を受けた日から30日以内にこれを支払う。（毎月末締め、翌月払いで計12回支払う）

18 その他

この仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた事項については、委託者、受託者協議のうえ定めるものとする。